



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Изграждане на мултифункционално спортно игрище ОУ „Христо Ботев“, УПИ – VII, кв. 76, гр. Севлиево“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Изграждане на мултифункционално спортно игрище ОУ „Христо Ботев“, УПИ – VII, кв. 76, гр. Севлиево“

Описание на предмета на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

79411000 „КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ОБЩО УПРАВЛЕНИЕ;

71541000 „УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРОИТЕЛСТВО.

2. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Севлиево от страна на компетентен екип консултанти при управлението на посочения по-горе одобрен проект, което води до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

3. Резултати, които трябва да бъде постигнати:

С изпълнението на услугата по предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на успешна реализация на проект № BG06RDNP001-7.007-0034-C01/15.05.2019 г. с наименование: „Изграждане на мултифункционално спортно игрище ОУ „Христо Ботев“, УПИ – VII, кв. 76, гр. Севлиево“ по ПРСР 2014-2020 г., както и срочното и коректно отчитане на всички дейности и разходи по проекта пред финансиращата програма.



4. Нормативна рамка за изпълнение на услугата:

4.1. Регламент ЕС № 1306/2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика;

4.2. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове;

4.3. Закон за обществените поръчки;

4.4. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;

4.5. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.;

4.6. Насоки за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.007 – Спорт „изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.

4.7. Други документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, вътрешни правила и др.) на ДФ „Земеделие“ и на Възложителя.

5. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки, но не повече от 36 месеца, считано от датата на подписване на Договор № BG06RDNP001-7.007-0034-C01/15.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Севлиево и Държавен фонд „Земеделие“.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Описание на проекта:

Община Севлиево е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по-специално на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.007 – Спорт „изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“** подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“. **Специфични правила за проектите по посочена процедура се съдържат в Насоки за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.007 – Спорт „изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“**, които са достъпни на адрес: <http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN/>.

Проектът на Община Севлиево предвижда СМР на мултифункционално спортно игрище ОУ „Христо Ботев“, УПИ – VII, кв. 76, гр. Севлиево и непредвидени разходи за СМР.



В проекта са предвидени освен СМР на спортна инфраструктура:

- Авторски надзор;
- Строителен надзор;
- Консултантски услуги за управление и отчитане на проекта.

Обхват на услугата:

При изпълнението на предмета на обществената поръчка Изпълнителят ще:

1. оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
2. подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
 - 2.1. оказва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
 - 2.2. съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
3. осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - 3.1. съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
 - 3.2. координира документалния обмен на информация между община Севлиево, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
4. съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
5. съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
6. извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
 - 6.1. изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
 - 6.2. контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
 - 6.3. извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
7. осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - 7.1. контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
 - 7.2. извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;



7.3. съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

7.4. осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;

7.5. съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

8. предоставя юридически консултации по време на реализацията на проекта.

ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „Изграждане на мултифункционално спортно игрище ОУ „Христо Ботев“, УПИ – VII, кв. 76, гр. Севлиево“.

Изпълнителят ще представи доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице.

Окончателното изпълнение на обществената поръчка се установява с приемно-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:

Стефан Тотевски / Началник в отдел
„Строителство и ремонти“